



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Rozvoj a podpora procesů komunitního plánování obce s rozšířenou působností Most
CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_063/0006553



METODIKA INFORMOVÁNÍ A ZAPOJOVÁNÍ VEŘEJNOSTI DO PROCESŮ KOMUNITNÍHO PLÁNOVÁNÍ

*Tento materiál byl aktualizován v rámci projektu „Rozvoj a podpora procesů komunitního plánování obce s rozšířenou působností Most“
CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_063/0006553*



Obsah

1. Úvod	3
1.1 Použité zkratky	3
2. Informování veřejnosti	3
2.1 Hlavní cíle a zásady	3
2.2 Koordinační skupiny (KS)	3
2.3 Organizace zapojené do Kp	4
2.4 MAS a obce ORP Most zapojené do Kp	4
2.5 Kontaktní místo	4
2.6 Web města	4
2.7 Kronika KP	4
2.8 Média	4
2.8.1 Mostecké listy	4
2.8.2 Videoreportáže	5
2.8.3 Velkoplošná obrazovka	5
2.8.4 Ostatní	5
2.9 Tiskoviny a publikace	5
2.10 Konference, semináře, prezentace	5
2.11 Květen pro veřejnost	5
2.12 Říjen pro neziskovky	6
3. Zapojování veřejnosti	6
3.1 Hlavní cíle a zásady	6
3.2 Průzkumy a ankety	6
3.3 Zapojení do činnosti koordinačních skupin	7
3.4 Ostatní	7
4. Náklady	7



1. Úvod

Tato metodika slouží jako podpůrný materiál komunitního plánování (Kp) a poskytuje návod a pravidla pro informování a zapojování uživatelů služeb a veřejnosti do procesu komunitního plánování v Mostě. Materiál je výstupem klíčové aktivity 01 projektu „Rozvoj a podpora procesů komunitního plánování obce s rozšířenou působností Most“ (CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_063/0006553), který je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

Materiál zohledňuje stávající praxi a vychází z těchto zdrojů:

- Deset kroků procesem komunitního plánování; EAN 978-80-254-2800-9
- Metodiky pro plánování sociálních služeb; ISBN 978-80-86902-44-9
- Kritéria kvality plánování sociálních služeb; metodika MPSV zpracovaná DC Vision, s. r. o.
- Metodické konzultace a doporučení externího metodika Ing. Jiřího Lauermana
- Praxe a zkušenosti koordinačních skupin i jednotlivých účastníků

1.1 Použité zkratky

Kp	Komunitní plánování
KP	Komunitní plán
KPAaSS	Komise prarodinných aktivit a sociálních služeb
ESF	Evropský sociální fond
EU	Evropská unie
KS	Koordinační skupina
MAS	Místní akční skupina
OSV	Odbor sociálních věcí
Metodika	Metodika informování a zapojování veřejnosti do procesů KP
Projekt	Rozvoj a podpora procesů komunitního plánování obce s rozšířenou působností Most

2. Informování veřejnosti

2.1 Hlavní cíle a zásady

- Hlavním cílem metodiky je popsat postupy, pomocí kterých bude veřejnost pravidelně dostávat aktuální informace o Kp.
- Pro informování veřejnosti jsou používány různé nástroje. Účastníci Kp usilují o využití co nejširší škály nástrojů informování, aby bylo možné oslovit a informovat různé skupiny obyvatel (např. seniory, rodiny, zdravotně postižené občany, mládež, osoby v krizi apod.).
- Upřednostňovány jsou nástroje flexibilní, pomocí kterých lze pružně aktualizovat a doplňovat potřebné informace za využití minima nákladů.

2.2 Koordinační skupiny (KS)

- Na webových stránkách města Mostu jsou zveřejněny termíny jednání všech KS: <http://www.mesto-most.cz/komunitni-plan-socialnich-sluzeb/ds-1517>.
- Na webových stránkách města Mostu jsou zveřejňovány zápisy z každého jednání KS: <http://www.mesto-most.cz/zapisy-z-jednani-koordinacnich-skupin/ds-3817/archiv=0>.



2.3 Organizace zapojené do Kp

- Každá organizace zapojená do Kp má informaci o členství v Kp uvedenou na svých webových stránkách společně s odkazem na webové stránky města Mostu (sekci o Kp). Případně zde mají uveřejněnou nabídku pro veřejnost k zapojení do činnosti KS.
- Každá organizace má povinnost informovat dle svých možností veřejnost o procesu Kp a distribuovat materiály Kp (letáky, brožury, publikace apod.).

2.4 MAS a obce ORP Most zapojené do Kp

- Koordinátor Kp ve spolupráci s ředitelkou MAS Naděje o.p.s. pravidelně informuje starosty malých obcí v rámci ORP Most řízeným e-mailovým kontaktem.
- Min. 2x za rok rozesílá starostům informační e-mail o dění v Kp, v sociálních službách, vydané tiskové zprávy a pozvánky na akce probíhající v rámci Kp.
- MAS Naděje o.p.s. má informaci o členství v Kp uvedenu na svých webových stránkách <http://www.masnadeje.cz/projekty/rozvoj-a-podpora-procesu-komunitniho-planovani-orp-most>
- Starostové obcí, popř. jím určení pracovníci předávají obdržené informace vztahující se ke Kp občanům své obce.

2.5 Kontaktní místo

- Kancelář koordinátora Kp zároveň slouží jako kontaktní místo pro veřejnost.
- Úkolem kontaktního místa je poskytovat zájemcům z řad uživatelů sociálních služeb i široké veřejnosti informace o Kp, materiály ke Kp a propagovat Kp.
- Kontaktní místo je dostupné o úřední hodiny Magistrátu města Mostu.

2.6 Web města

- Komunitní plánování má vytvořenou svou sekci na webových stránkách města Mostu: <http://www.mesto-most.cz/komunitni-plan-socialnich-sluzeb/ds-1517/p1=1004>.
- Tato sekce webových stránek města je volně přístupná veřejnosti.
- Spravuje ji koordinátor Kp.
- Informace zde jsou minimálně 1x za 3 měsíce aktualizovány koordinátorem Kp nebo pověřeným pracovníkem odboru sociálních věcí.

2.7 Kronika KP

- Koordinátor Kp průběžně vede a spravuje kroniku Kp.
- Kronika je volně přístupná na webových stránkách města Mostu: <http://www.mesto-most.cz/komunitni-plan-socialnich-sluzeb/ds-1517/p1=1004>.
- Na webových stránkách města aktualizuje kroniku koordinátor Kp 1x za 3 měsíce.

2.8 Média

2.8.1 Mostecké listy

- Koordinátor Kp uveřejňuje v Mosteckých listech on-line minimálně 2x do roka tiskové zprávy. Zpravidla v sekci „Sociální oblast“, příp. „Podpořeno EU“: <http://listy.mesto-most.cz/>
- Dle uvážení pracovníků tiskového oddělení odboru kancelář primátora a tajemníka Magistrátu města Mostu jsou pak vybrané tiskové zprávy uveřejňovány také v tištěné verzi Mosteckých listů (vychází 1x měsíčně).



- Vedoucí KS vydávají 1x ročně tiskovou zprávu o činnosti své KS. Tiskovou zprávu předávají koordinátorovi Kp, který zajistí její uveřejnění v Mosteckých listech a na webových stránkách města Mostu.

2.8.2 Videoreportáže

- Nepravidelně (v případě pořádání větších akcí) je veřejnost o Kp informována prostřednictvím videoreportáží, umístěvaných na web města, sociální sítě (facebook, youtube), nebo prostřednictvím smluvně zajištěné TV .

2.8.3 Velkoplošná obrazovka

- Minimálně 1x ročně (zpravidla v říjnu) je veřejnost informována o Kp prostřednictvím velkoplošné obrazovky umístěné nad hlavním vchodem do budovy Magistrátu města Mostu.

2.8.4 Ostatní

- V případě potřeby (po konzultaci a dohodě s tiskovým oddělením magistrátu) spolupracuje koordinátor Kp na propagaci Kp s dalšími, převážně místními, médii.

2.9 Tiskoviny a publikace

- S ohledem na životní prostředí jsou všechny tiskoviny a publikace distribuovány především elektronicky.
- V případě potřeby a dle finančních možností jsou vydávány tištěné verze těchto publikací:
 - Informační letáky o Kp
 - Informační letáky KS
 - Katalog sociálních služeb a služeb navazujících v Mostě
 - Aktuálně platná verze KP
- Všechny tiskoviny jsou volně přístupné veřejnosti a uživatelům služeb na webu města (<http://www.mesto-most.cz/komunitni-plan-socialnich-sluzeb/ds-1517>). Tištěné verze pak prostřednictvím informačního stojanu s tiskovinami, umístěném na OSV.
- Dále jsou tyto tiskoviny rozdávány při různých příležitostech (prezentace, semináře, konference apod.).
- Uvedené tiskoviny a publikace jsou aktualizovány dle potřeby, min. 1x za dobu realizace aktuálního KP.

2.10 Konference, semináře, prezentace

- Ve spolupráci se školami pořádá koordinátor Kp na žádost škol semináře a besedy pro studenty tzv. „sociálních oborů“.
- Dále koordinátor Kp prezentuje Kp v Mostě na různých konferencích a prezentačních akcích.

2.11 Květen pro veřejnost

- 1x ročně, vždy v květnu, pořádají mostecké neziskové organizace prezentační akci pro širokou veřejnost s názvem „Květen pro veřejnost“.
- Akce je jednodenní a finančně podporována ze strany města.
- Ve stanoveném termínu prezentují veřejnosti svou činnost především organizace zaměřené na poskytování prarodinných a volnočasových aktivit.



- Akce se odehrává ve venkovním či krytém veřejném prostranství a je spojená s řadou her a soutěží pro děti či celé rodiny. Součástí akce je její mediální publicita (plakáty, Mostecké listy, videoreportáže).

2.12 Říjen pro neziskovky

- 1x ročně, vždy po celý měsíc říjen, pořádá OSV (zodpovídá koordinátor Kp) ve spolupráci s neziskovými organizacemi kampaň na podporu a prezentaci činnosti těchto organizací s názvem „Říjen pro neziskovky“.
- Akce je pořádána pravidelně od roku 2007, financována je z rozpočtu OSV a vždy probíhá pod záštitou náměstka primátora pro sociální věci.
- Součástí kampaně je:
 - prezentace zapojených organizací na velkoplošné obrazovce nad hlavním vchodem do budovy magistrátu po celý měsíc říjen
 - výstava organizací ve druhém patře budovy Magistrátu města Mostu po celý měsíc říjen
 - slavnostní zahájení kampaně první pracovní den v měsíci říjnu spojené s vernisáží výstavy za účasti vedení města (primátor, náměstek, vedoucí odboru sociálních věcí), poskytovatelů sociálních služeb, veřejnosti a klientů
 - společná prezentační akce poskytovatelů sociálních služeb
 - slavnostní ukončení kampaně
 - po celý měsíc probíhají akce pro veřejnost a další zájemce u jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb (např. dny otevřených dveří, kulaté či diskuzní stoly, sportovní nebo soutěžní aktivity, aktivity pro celou rodinu apod.)
- Součástí kampaně je její mediální prezentace (plakáty, pozvánky, Mostecké listy, videoreportáže).

3. Zapojování veřejnosti

3.1 Hlavní cíle a zásady

- Cílem metodiky je popsat postupy, pomocí kterých bude veřejnost aktivně zapojována do procesů Kp.
- Pro zapojování veřejnosti jsou používány různé nástroje, tak aby bylo možné zapojit co nejvíce různorodé skupiny obyvatel a uživatelů služeb.

3.2 Průzkumy a ankety

- V souladu s harmonogramem aktuálně platného komunitního plánu uveřejňuje koordinátor Kp dle potřeby konkrétně zaměřenou anketu, průzkum nebo dotazníkovou sondu pro veřejnost a uživatele sociálních služeb v Mosteckých listech, na webu města, případně v tištěné podobě, týkající se povědomí veřejnosti o Kp a její poptávce po sociálních službách. Data analyzuje koordinátor Kp a následně využívá pro další práci a rozvoj procesů Kp.



3.3 Zapojení do činnosti koordinačních skupin

- Zájemci z řad uživatelů sociálních služeb se mohou zapojit do činnosti koordinačních skupin komunitního plánování.
- Tato možnost je uveřejněna na webu města společně s přihláškou a postupem pro její podání <http://www.mesto-most.cz/zakladni-informace-kpss/ds-1524/archiv=0>.
- Postup je také uveden ve statutu každé koordinační skupiny.

3.4 Ostatní

- Dle aktuálních potřeb a měnících se vnitřních i vnějších podmínek mohou být využity i jiné nástroje zapojování uživatelů služeb a veřejnosti do procesů KP.

4. Náklady

- Mezi stabilní náklady na zajištění informovanosti a zapojení veřejnosti do KP patří tyto položky:
 - Mzdové náklady (koordinátor Kp, vedoucí KS)
 - Náklady na správu webu
 - Náklady na provoz Mosteckých listů
 - Náklady na grafické a tiskové práce
 - Náklady na provoz kontaktního místa Kp/kanceláře koordinátora Kp
 - Náklady na realizaci kampaní Květen pro veřejnost a Říjen pro neziskovky.
- Při realizaci informování a zapojování veřejnosti do Kp se vychází z konkrétních částek nákladových položek, které jsou definovány v aktuálně platném rozpočtu města schváleném zastupitelstvem města.