



METODIKA HODNOCENÍ KOMUNITNÍHO PLÁNOVÁNÍ

*Tento materiál byl aktualizován v rámci
projektu „Rozvoj a podpora procesů
komunitního plánování obce s rozšířenou
působností Most“
CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_063/0006553*



Obsah

1. Úvod	3
1.1 Použité zkratky	3
1.2 Všeobecná pravidla pro hodnocení procesu KP i monitoringu plnění komunitního plánu	3
2. Hodnocení procesu komunitního plánování	4
3. Monitoring plnění KP.....	4
4. Celkové hodnocení KP	4
5. Přílohy.....	5
Příloha č. 1.....	6
Příloha č. 2.....	9



1. Úvod

Tato metodika slouží jako podpůrný materiál komunitního plánování a poskytuje návod a pravidla pro vyhodnocování procesu komunitního plánování v Mostě a pro monitoring plnění komunitního plánu. V prosinci 2019 byla metodika pro potřeby hodnocení IV. komunitního plánu sociálních služeb a navazujících služeb pro region Mostecka 2019 – 2022 aktualizována a její nová (šestá) verze byla schválena na jednání KPAaSS dne 16. 12. 2019.

Materiál zohledňuje běžnou praxi a vychází z těchto zdrojů:

- Deset kroků procesem komunitního plánování; EAN 978-80-254-2800-9
- Metodiky pro plánování sociálních služeb; ISBN 978-80-86902-44-9
- Kritéria kvality plánování sociálních služeb; metodika MPSV zpracovaná DC Vision, s. r. o.
- Metodické konzultace a doporučení Ing. Jiřího Lauermana
- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

1.1 Použité zkratky

č.	číslo
Kp	proces komunitní plánování
KP	aktuálně platný komunitní plán
KPAaSS	komise prorodinných aktivit a sociálních služeb
KS	koordináční skupina
KÚ	krajský úřad
Metodika	metodika procesu hodnocení komunitního plánování
Projekt	Rozvoj a podpora procesů komunitního plánování obce s rozšířenou působností Most
RmM	rada města Mostu
ÚK	Ústecký kraj
ZmM	zastupitelstvo města Mostu
MmM	magistrát města Mostu
MAS	Místní akční skupina
OBaSS	oddělení bytových a sociálních služeb

1.2 Všeobecná pravidla pro hodnocení procesu KP i monitoringu plnění komunitního plánu

Hodnocení je prováděno 1x ročně a sestává z následujících kroků:

- Sběr dat pro vyhodnocení KP za uplynulý kalendářní rok. Za proces sběru dat zodpovídá koordinátor Kp a vedoucí KS. Na sběru dat se podílejí všechny organizace zapojené do Kp.
- Data pro vyhodnocení KP jsou sbírána za oblast procesu Kp (viz kapitola 2) a za oblast plnění samotného KP (viz kapitola 3).
- Koordinátor Kp sumarizuje výsledky sběru dat za uplynulý kalendářní rok.
- Koordinátor Kp doplní sumarizované výsledky sběru dat o návrh případných změn KP (např. návrh na doplnění nebo úpravy cílů, priorit či opatření). A vše pošle formou návrhu hodnotící zprávy k připomínkování vedoucím KS.
- Vedoucí KS projednají návrh hodnotící zprávy ve svých koordináčních skupinách a připomínkový návrh hodnotící zprávy pošlou zpět koordinátorovi Kp.
- Koordinátor Kp vypořádá připomínky KS.
- Koordinátor Kp předloží návrh hodnotící zprávy s vypořádanými připomínkami KS ke schválení KPAaSS na jejím nejbližším jednání.



Rozvoj a podpora procesů komunitního plánování obce s rozšířenou působností Most
CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_063/0006553

- Do týdne po jednání KPAaSS uveřejní koordinátor Kp schválenou hodnotící zprávu na oficiálních webových stránkách města Mostu: <http://www.mesto-most.cz/komunitni-plan-socialnich-sluzeb/ds-1517>.
- Za realizaci přijatých změn zodpovídá KPAaSS.
- Monitoring plnění KP a procesu komunitního plánování probíhá 1x ročně. Na konci platnosti plánu je provedena sumarizace a celkové vyhodnocení plnění KP (viz kapitola č. 4).
- Hodnocení KP se řídí orientačním časovým harmonogramem uvedeným v tabulce č. 1. Konkrétní termíny jsou stanovovány domluvou aktuálně pro každý rok. Termíny stanovuje koordinátor Kp ve spolupráci s vedoucími KS.

Tab. č. 1 Orientační harmonogram hodnocení procesu a monitoringu plnění KP

sběr dat	leden, únor
sumarizace sebraných dat koordinátorem KP	březen
připomínkování a návrh opatření v KS	duben
předložení komisi ke schválení	květen

2. Hodnocení procesu komunitního plánování

- Cílem hodnocení procesu Kp je ověření jeho funkčnosti a efektivity se zaměřením na zjištění, zda odpovídá aktuálním podmínkám a potřebám všech účastníků Kp.
- Proces Kp je v souladu s doporučením MPSV hodnocen v oblastech:
 - Legitimita procesu
 - Řízení procesu
 - Zapojení aktérů/účastníků
 - Vnější vztahy
 - Výstupy
- Na základě výsledků hodnocení procesu Kp jsou přijímána a realizována opatření vedoucí ke zkvalitnění a zefektivnění procesu Kp ve výše uvedených oblastech.
- Pro vyhodnocení procesu jsou sbírána data, která jsou popsána v příloze č. 1.

3. Monitoring plnění KP

- Monitoring plnění KP spočívá v hodnocení priorit a opatření KP
- Cílem hodnocení priorit a opatření KP je zjištění toho, do jaké míry je KP plněn a zda je stále aktuální.
- Pro monitoring plnění KP jsou sbírána data, která jsou popsána v příloze č. 2.
- Příloha č. 2 je dle potřeby aktualizována, a to na základě konkrétních priorit a opatření uvedených v aktuálně platném KP.

4. Celkové hodnocení KP

Před ukončením platnosti KP je provedeno jeho celkové vyhodnocení. K němu jsou využity zejména výstupy každoročního monitoringu a hodnocení a další podklady, týkající se činnosti sociálních služeb i celé sociální oblasti na území ORP Most.

Výsledky celkového vyhodnocení KP jsou shrnuty do samostatné kapitoly nově připravovaného KP pro následující období.

Tato kapitola zahrnuje:



- Celkový přehled plnění priorit a opatření
- Shrnutí nejdůležitějších závěrů z provedených ročních hodnocení
- Důvody neplnění priorit a opatření
- Přehled služeb vzniklých nebo zaniklých v období platnosti KP
- Potřebnost vzniku, ukončení nebo omezení služeb pro konkrétní cílové skupiny
- Navrhované změny a doporučení pro další období

5. Přílohy

Příloha č. 1 Podklad pro hodnocení procesu

Příloha č. 2 Podklad pro monitoring plnění KP

Pracovní listy (formuláře a dotazníky pro sběr dat za aktuální rok), nejsou součástí metodiky, jsou každoročně aktualizovány dle platného KP.



Příloha č. 1 Podklad pro hodnocení procesů KP

Data pro hodnocení Legitimity procesu Kp

Otázky	Odpověď v kompetenci:	Zdroj
Je aktuální KP schválen samosprávou?	Koordinátora Kp	Analýza dokumentace, podkladů a webu
Kým a kdy byl KP schválen?		
Pod jakým číslem je KP zařazen mezi oficiální dokumenty města?		
Je aktuální verze KP přístupná veřejnosti? Pokud ano, kde a jak je aktuální verze KP zveřejněna		
Předkládá KPAaSS informaci o Kp do RmM		
Jednání RmM, do kterých byla informace o Kp předložena		

Data pro hodnocení Řízení procesu Kp

Otázky	Odpověď v kompetenci:	Zdroj
Je písemně stanovena struktura Kp?	Koordinátora Kp	Analýza dokumentace, podkladů a webu
Kým a kdy byla schválena?		
Kde a jak je zveřejněna		
Jsou jasně popsány jednotlivé pozice struktury Kp a související pravomoci a zodpovědnosti?	Členů Kp	Elektronický, popř. tištěný anonymní dotazník
Je struktura Kp vyhovující?		
Je statut KS aktuální a vyhovující potřebám práce KS?		
Je jednací řád KS dostatečný?		
Mají třetí osoby možnost účastnit se jednání KS?		
Máte dostatek informací o průběhu a stavu Kp?		
Jakým způsobem se ve vaší koordinační skupině rozhoduje?	Členů KPAaSS	Elektronický, popř. tištěný dotazník
Odnášíte si z jednání KS informace, které využíváte pro svou práci?		
Je statut komise KPAaSS dostatečný a vyhovující potřebám práce v Kp?		
Je jednací řád komise KPAaSS dostatečný?		
Je četnost předkládání informací do RmM dostatečná?		



Data pro hodnocení Zapojení aktérů Kp

Otázka	Odpověď v kompetenci:	Zdroj		
Celkový počet organizací, poskytujících v Mostě služby uvedené v KP, z toho zapojených do Kp	Koordinátora Kp	Analýza dokumentace, získaných podkladů a webu		
Počet členů komise KPAaSS				
Z toho: Politická strana				
Magistrát – jeho úředníci				
Poskytovatelé služeb				
Uživatelé služeb				
Ostatní				
Počet jednání KPAaSS				
Účast členů KPAaSS na jednáních v %				
Politická strana				
Magistrát – jeho úředníci				
Poskytovatelé služeb				
Uživatelé služeb				
Ostatní				
Počet jednání s vedoucími KS a zástupci obcí			Členů KPAaSS	Elektronický, popř. tištěný dotazník
Účast členů na jednáních v %				
Vedoucí KS				
Zástupce obcí (MAS)				
Ostatní (např. zástupci ÚP)				
Máte jako člen KPAaSS dostatek informací o KP?	Vedoucích KS	Řízený sběr dat v KS		
Koho jako člen KPAaSS zastupujete při jejích jednáních?				
Vyhovuje vám frekvence setkávání KPAaSS?				
Účastníte se jako člen KPAaSS nějakých akcí, pořádaných v rámci komunitního plánování?				
Zastoupení a počet členů v jednotlivých KS	Zástupce MAS	Řízený sběr dat		
Z toho: Zadavatelé/ zástupci magistrátu				
Poskytovatelé služeb				
Uživatelé/ svépomocné spolky, popř. fyzická osoba				
Počet jednání KS	Členů Kp	Elektronický, popř. tištěný anonymní dotazník		
Účast členů KS na jednáních v %				
Zadavatelé/ zástupci magistrátu				
Poskytovatelé služeb				
Uživatelé/ svépomocné spolky, popř. fyzická osoba				
Počet obcí, zapojených do KP	Členů Kp	Elektronický, popř. tištěný anonymní dotazník		
Počet jednání s představiteli obcí				
Účast představitelů obcí na těchto jednáních v %				
Účast představitelů obcí na aktivitách Kp (akce jmenovitě, účast v %)	Členů Kp	Elektronický, popř. tištěný anonymní dotazník		
Vyhovuje vám frekvence setkávání KS?				
Vyhovuje vám čas a místo setkávání KS?				
Jaká je spolupráce mezi jednotlivými členy vaší KS :				
Zajímá se podle vás některý člen ZmM o Kp a o činnost vaší organizace?				
Jaká je spolupráce s OBaSS- administrátorem Kp				



Otázky na finanční spoluúčasť města	Odpověď v kompetenci:	Zdroj
Dotace na základě doporučení KPAaSS jednotlivým KS	Koordinátora Kp	Analýza finančních podkladů
Dotace na základě doporučení ostatních komisí města jednotlivým KS		
Příspěvek na provoz zřizovaným organizacím		

Data pro hodnocení Vnějších vztahů

Otázky	Odpověď v kompetenci:	Zdroj
Spolupracuje koordinátor KP s KÚ ÚK? S kým spolupracuje, jakou formou, jak často?	Koordinátora Kp	Analýza dokumentace, podkladů a webu
Je KP v souladu s aktuálním střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ÚK? Pokud ano, v čem a jak je v souladu Pokud ne, návrhy na úpravu		

Data pro hodnocení Výstupů

Otázky	Odpověď v kompetenci:	Zdroj
Jaké další dokumenty/výstupy, kromě komunitního plánu, jsou vytvářeny a evidovány - jmenovitě	Koordinátora Kp	analýza dokumentace, podkladů a webu
Jsou výstupy Kp přístupné (popř. jak) všem účastníkům Kp? Je pro ně vytvářen přehled výstupů s určením jejich významu?		
Je pořizován zápis z každého jednání KPAaSS? Pokud ano, komu je zápis z jednání KPAaSS přístupný?		
Je pořizován zápis z každého jednání KS?	Vedoucích KS	Řízený sběr dat
Pokud ano, komu je zápis z jednání KS přístupný?	Zástupců MAS	Řízený sběr dat
Je pořizován zápis z každého setkání s obcemi? Pokud ano, komu je zápis z jednání přístupný?		
Jaká oblast služeb by se dle vašeho názoru v rámci komunitního plánování měla v dalším období podpořit.	Členů KPAaSS	Elektronický, popř. tištěný dotazník



Příloha č. 2

Podklad pro monitoring plnění KP za rok

- Plnění systémové a průřezové priority monitoruje koordinátor Kp.
- Plnění priorit jednotlivých KS monitoruje jejich vedoucí na základě informací a dat od poskytovatelů sociálních služeb. Stav plnění priorit a opatření dle KP předává vedoucí KS koordinátorovi Kp (viz bod 1.2 metodiky).
- Vedoucí KS při monitoringu plnění KP zároveň zodpoví tyto dotazy za hodnocené období:
 - Přínosy a klady Kp
(přínosy pro cílovou skupinu, vznik nebo rozšíření nových služeb a aktivit apod.)
 - Problémy při realizaci KP
(důvody neplnění priorit a nenaplnění plánovaných indikátorů, zrušení nebo útlumu služeb a aktivit apod.)
 - Doporučení pro další období
(návrhy na aktualizaci KP, na vznik služeb pro nepodchycenou cílovou skupinu apod.)
 - Identifikovatelná rizika pro další období
(rizika, která mohou ohrozit plnění priorit a opatření, rizika pro cílovou skupinu, která není v KP podchycena)

Data pro hodnocení Plnění KP

Č. priority a její název				
Č. opatření a jeho název				
Realizátoři opatření	Měřitelný indikátor		Stav plnění za rok	Slovní zhodnocení/ tj. důvody pro nenaplnění plánovaných indikátorů
	název	Cílová hodnota za rok		