



## **Metodika spolupráce aktérů komunitního plánování v ORP Most**

**Materiál vznikl v rámci projektu  
Rozvoj a podpora procesů komunitního  
plánování obce s rozšířenou  
působností Most  
CZ.03.2.63/0.0/0.0/16\_063/0006553  
Projekt je financován z Evropského  
sociálního fondu prostřednictvím  
Operačního programu Zaměstnanost a  
státního rozpočtu ČR.**

## OBSAH

<b>1. Úvod</b> .....	3
<b>1.1 Použité zkratky</b> .....	3
2. Spolupráce na krajské úrovni .....	4
3. Spolupráce na úrovni ORP .....	5
4. Místní spolupráce s poskytovateli .....	6
4.1 Základní ustanovení .....	6
4.2 Organizační schéma .....	7
4.3 RmM a ZmM .....	7
4.4 KPaaS .....	8
4.5 Koordinátor KP/realizační tým .....	8
4.6 Vedoucí KS .....	8
4.7 KS .....	9
4.8 Uživatelé a veřejnost .....	9
4.9 Aktuální struktura pro IV. KP 2019-2022 .....	9

## 1. Úvod

Tato metodika popisuje spolupráci jednotlivých úrovní a subjektů plánování rozvoje sociálních služeb a slouží k lepšímu provázání a sladění záměrů a vizí jednotlivých složek plánování sociálních služeb tak aby v regionu Most byla vytvořena funkční a kooperující síť služeb pružně reagující na měnící se potřeby uživatelů. Metodika byla vytvořena v rámci projektu Rozvoj a podpora procesů komunitního plánování obce s rozšířenou působností Most (CZ.03.2.63/0.0/0.0/16\_063/0006553). Projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

Metodika zahrnuje spolupráci s Krajským úřadem Ústeckého kraje, který rozvoj sociálních služeb plánuje v souladu § 95 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Povinností kraje vyplývající z výše uvedeného zákona je vytvářet ve spolupráci s obcemi střednědobý plán rozvoje sociálních služeb a určit síť služeb (opět ve spolupráci s obcemi).

Obce v souladu s § 94 výše uvedeného zákona sice nemají povinnost zpracovávat svůj vlastní střednědobý plán rozvoje sociálních služeb, nicméně komunitní plánování v Mostě probíhá již od roku 2006 a v současné době se řídí IV. komunitním plánem sociálních služeb a navazujících služeb pro region Mostecka na roky 2019 – 2022. Zmíněný paragraf však obcím ukládá povinnost spolupracovat s krajem, dalšími obcemi a poskytovateli sociálních služeb. Tato metodika definuje, jak tato spolupráce bude probíhat v regionu Most.

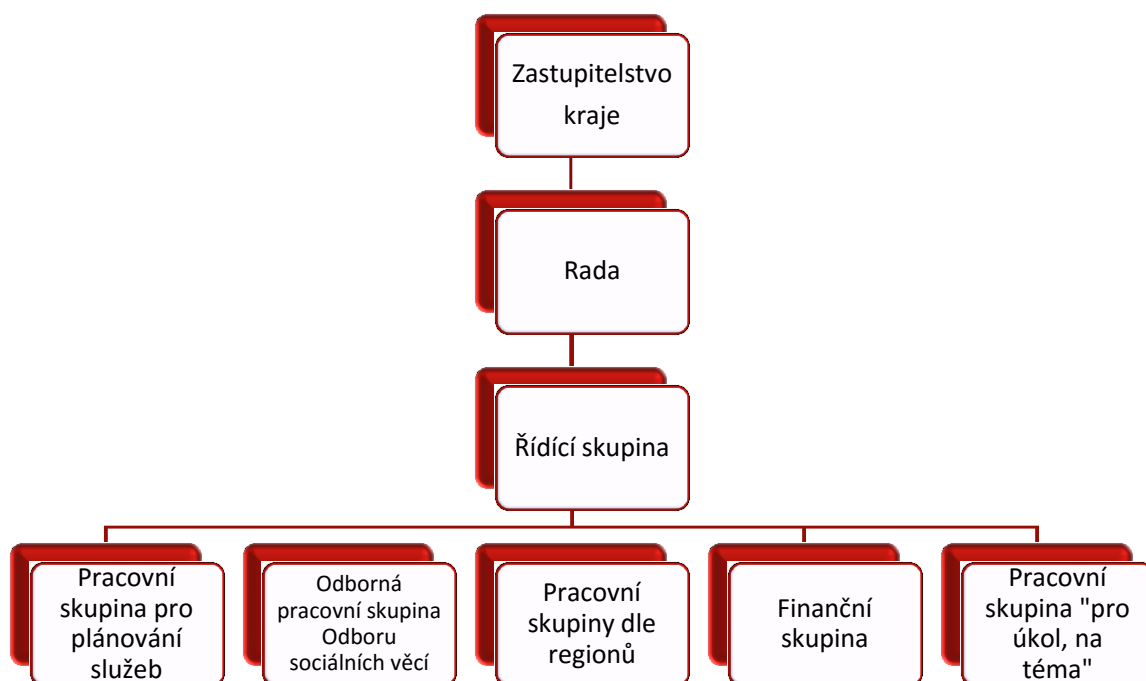
Metodika byla vypracována koordinátorkou KP a připomínkována v KS. Byla předložena a schválena KPAaSS na jejím jednání dne 10. 09. 2019.

### 1.1 Použité zkratky

Č.	číslo
ČR	Česká republika
ČSÚ	Český statistický úřad
KP	komunitní plán/ování
KPAaSS	komise prorodinných aktivit a sociálních služeb
KS	koordináční skupina
KÚ	krajský úřad
MAS	místní akční skupina
MmM	Magistrát města Mostu
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
ORP	obec s rozšířenou působností
RmM	rada města Mostu
Sb.	sbírka
ÚK	Ústecký kraj
ÚP	Úřad práce
ZmM	zastupitelstvo města Mostu

## 2. Spolupráce na krajské úrovni

Pro plánování sociálních služeb na krajské úrovni byla vytvořena tato organizační struktura:



Kontaktními osobami pro plánování na Krajském úřadě Ústeckého kraje jsou:

**Bc. Milada Jírovcová**

E-mail: [jirovcova.m@kr.ustecky.cz](mailto:jirovcova.m@kr.ustecky.cz)

Tel.: 475 657 923

a

**Mgr. Milena Sihelníková**

E-mail: [sihelnikova.m@kr.ustecky.cz](mailto:sihelnikova.m@kr.ustecky.cz)

Tel.: 475 657 908

Koordinátorka KP se aktivně účastní pravidelných porad zástupců krajského úřadu s koordinátory KP, kterou dle potřeby (cca 2x do roka) svolává a organizuje Krajský úřad ústeckého kraje.

Nejužší spolupráce s krajem probíhá v rámci pracovních skupin dle regionů. Pro každý region Ústeckého kraje byly vytvořeny 2 pracovní skupiny. Jedna pro služby sociální péče a druhá pro služby sociální prevence a odborného poradenství. Každá pracovní skupina má svého vedoucího, statut a jednací řád, kterým se řídí. Přehled těchto skupin je uveden v tabulce níže:

Region	Skupina	Vedoucí	Kontakt
Děčínsko	Služby péče	Mgr. Tůrlová	774 775709
	Prevence a poradenství	Mgr. Iveta Prousková	725 114 125
Chomutovsko	Služby péče	Mgr. Eva Šulcová	474 684 432
	Prevence a poradenství	Mgr. Filip Ráža	606 061 429
Litoměřicko	Služby péče	Bohdana Dojčinovičová	416 916 228
	Prevence a poradenství	Mgr. Petra Smetanová	778 407 227

Lounsko	Služby péče	Mgr. Petr Antoni	727 809 453
	Prevence a poradenství	Venuše Firstlová	415 654 308
Mostecko	Služby péče	Bc. Kateřina Schmiederová	608 117 209
	Prevence a poradenství	Mgr. Jana Pánková	476 448 545
Šluknovsko	Služby péče	Bc. Marcela Postlerová	412 315 329
	Prevence a poradenství	Mgr. Jiřina Kafková	775 469 958
Teplicko	Služby péče	PhDr. Jaroslav Zeman	417 571 102
	Prevence a poradenství	Mgr. Karel Klášterka	417 563 450
Ústecko	Služby péče	Bc. Ditta Hromádková	475 211 781
	Prevence a poradenství	Mgr. Nikol Aková	475 201 777

Město Most je aktivně zapojeno do obou pracovních skupin pro region Most. Koordinátorka KP se aktivně jako člen účastní regionální skupiny pro služby sociální péče. Další pracovnice Odboru sociálních věcí Magistrátu města Mostu zase vede pracovní skupinu pro služby prevence a odborného poradenství. Každá z těchto skupin má svůj statut a jednací řád a schází se cca 3x za rok, dle potřeby častěji. Pracovní skupiny jsou regionální a vycházejí z bývalých okresů. Scházení se v nich tedy zástupci poskytovatelů a samospráv ze dvou ORP a to ORP Most a ORP Litvínov. Dochází tak k propojení a sladování sítí v rámci dvou ORP tvořících bývalý okres.

Koordinátorka KP spolupracuje úzce s krajem na tvorbě Základní a Rozvojové sítě sociálních služeb Ústeckého kraje. Služby vyhodnocené jako potřebné, reagující na poptávku cílové skupiny jsou zařazeny do Základní sítě a jsou finančně podpořeny. Do rozvojové sítě jsou zařazovány služby, které jsou financovány z jiných zdrojů (např. z Evropských fondů). Koordinátorka KP vydává na žádost poskytovatelů vyjádření obce k potřebnosti služby v regionu Mostecka pro jejich žádosti na kraj k zařazení či změně v síti služeb Ústeckého kraje. Vychází při tom z priorit a cílů definovaných v aktuálně platném komunitním plánu města Mostu.

### 3. Spolupráce na úrovni ORP

V rámci území ORP je významným spolupracujícím subjektem v oblasti plánování a rozvoje sociálních služeb Místní akční skupina Naděje, o. p. s. MAS zastupuje zájmy všech 14 obcí ležících v katastrálním území ORP Most. Proto probíhá velmi úzká spolupráce a komunikace mezi koordinátorkou KP, ředitelkou MAS a projektovým manažerem MAS. MAS je také partnerem projektu Rozvoj a podpora procesů komunitního plánování obce s rozšířenou působností Most (CZ.03.2.63/0.0/0.0/16\_063/0006553).

Kontaktními osobami MAS jsou:

**Ing. Kamila Fridrichová**, ředitelka

E-mail: [kamila.fridrichova@masnadeje.cz](mailto:kamila.fridrichova@masnadeje.cz)

Tel.: 775 250 233

a

**Tomáš Harant**, projektový manažer

E-mail: [tomas.harant@masnadeje.cz](mailto:tomas.harant@masnadeje.cz)

Tel.: 733 700 334

Zástupci MAS se účastní pravidelných porad koordinátorky KP s vedoucími KS, které probíhají 1x za měsíc a kam přenášejí potřeby obcí v ORP Most. Zástupci MAS naopak přenášejí potřeby a informace ze sítě služeb a od koordinátorky KP do jednotlivých obcí a jejich starostům. Komunikace

a spolupráce tak probíhá obousměrně. Dle potřeby se koordinátorka KP účastní jednání MAS se starosty nebo jsou svolávána ad hoc jednání.

Zástupci MAS jsou členy regionálních pracovních skupin pro plánování a rozvoj sociálních služeb v Ústeckém kraji, tj., pracovní skupiny pro oblast služeb sociální péče a pracovní skupiny pro oblast služeb sociální prevence a odborného sociálního poradenství. Přenos informací a spolupráce na úrovni ORP a malých obcí tak získává další kvalitativní přínos.

Pro starosty obcí jsou dle předchozí domluvy uskutečňovány exkurze v prostorách organizací, poskytujících sociální služby, kde jsou kromě prohlídky prostor seznámeni s provozem a náplní jejich činností.

Dále probíhají pravidelná jednání primátora města Mostu se starosty obcí v ORP Most. Tato jednání probíhají cca 4x do roka a je zde probírána různá problematika vztahující se jak k samosprávě, tak ke státní správě v přenesené působnosti. Jednou za rok se těchto jednání účastní také koordinátorka KP, která starosty seznamuje s novinkami a aktualitami v oblasti sociálních služeb.

Pro udržení pravidelného kontaktu se starosty rozesílá koordinátorka KP 2x ročně informační e-mail pro starosty (tzv. newsletter), kde informuje o dění v oblasti sociálních služeb města Mostu (např. nové služby, akce, dotační příležitosti apod.). Dle situace jsou využívány další formy spolupráce, např. při tvorbě IV. KP bylo ve spolupráci s MAS vytvořen a zrealizován dotazníkový průzkum mezi starosty obcí za účelem zmapování poptávky po sociálních službách a kvantifikace potřeb v oblasti sociálních služeb.

Na webu MAS je uveřejněn odkaz na proces komunitního plánování. Zde je možné zveřejňovat platné dokumenty komunitního plánování a další informace o aktuálním dění procesu komunitního plánování města Mostu.

<http://www.masnadeje.cz/projekty/rozvoj-a-podpora-procesu-komunitniho-planovani-orp-most/>

## **4. Místní spolupráce s poskytovateli**

Nejintenzivnější spolupráce probíhá na místní úrovni obce Most, tedy s jednotlivými poskytovateli sociálních služeb, kteří tvoří místní síť. Následující text tedy popisuje a poskytuje přehled o organizační struktuře komunitního plánování, o pravomocích a zodpovědnostech jednotlivých složek organizační struktury KP.

### **4.1 Základní ustanovení**

Organizační strukturu KP tvoří 3 základní roviny:

- schvalovací
- řídicí
- odborná

Schvalovací rovina

- Tvoří ji RmM a ZmM.

Řídicí rovina

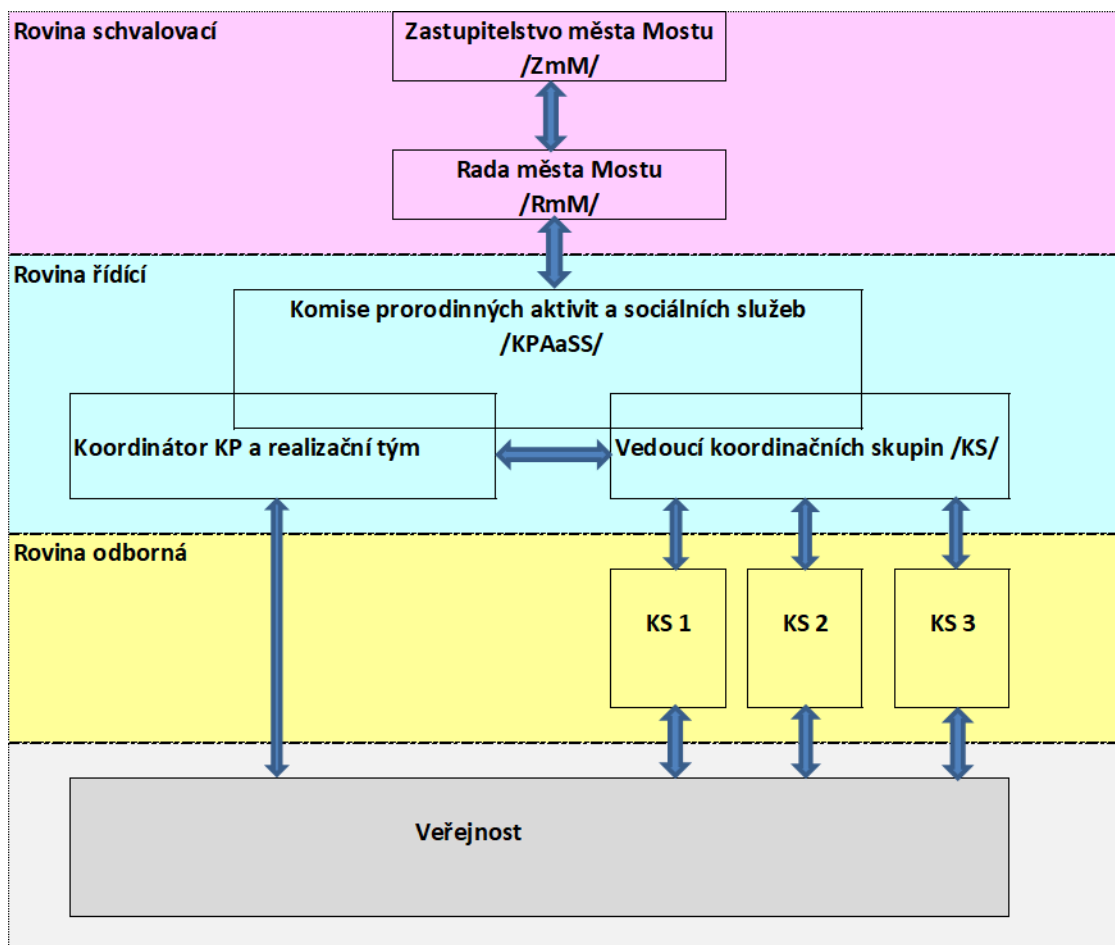
- Řídicí rovina je tvořena KPAaSS, koordinátorem KP a vedoucími KS.

- V případě, že je KP realizováno v rámci projektu, je součástí řídicí roviny realizační tým tohoto projektu.
- Realizační tým je zpravidla tvořen koordinátorem KP, projektovým a finančním manažerem.
- Koordinátor KP je vždy součástí realizačního týmu.

#### Odborná rovina

- Odborná rovina je tvořena koordinačními skupinami.
- Členy koordinačních skupin jsou zástupci zadavatele, poskytovatelů, uživatelů i veřejnosti.
- Navenek zastupuje KS její vedoucí a zástupce vedoucího KS, kteří jsou voleni v souladu s jednacím řádem KS. Zvolený vedoucí KS a jeho zástupce jsou členy.

## 4.2 Organizační schéma



## 4.3 RmM a ZmM

- RmM a ZmM jsou nejvyššími schvalovacími orgány KP.
- RmM je výkonným orgánem města v oblasti samostatné působnosti, při výkonu své činnosti se RmM zodpovídá zastupitelstvu města. Činnost RmM se řídí jednacím řádem RmM ID\_JR\_101.
- Zasedání ZmM, jakožto nejvyššího orgánu města, se konají nejméně 1x za 3 měsíce a jsou veřejná. Při své činnosti se ZmM řídí vydaným jednacím řádem ID\_JR\_100.
- RmM a ZmM vydávají rozhodnutí v oblasti KP na základě návrhů a doporučení KPAaSS.

#### 4.4 KPAaSS

- KPAaSS je tvořena zástupci zadavatele, poskytovatelů i nezávislých odborníků v oblasti KP.
- KPAaSS je ustanovena statutem ID\_STAT\_009.
- Při své činnosti se řídí jednacím řádem ID\_JR\_009 a pravidly KPAaSS ID\_PZmM\_004.
- Zajišťuje propojení politické a odborné roviny.
- Při plnění a tvorbě KP chrání veřejný zájem a potřeby občanů města Mostu v oblasti sociálních služeb a prarodinných aktivit.
- Informuje orgány města o průběhu KP.
- Předkládá RmM a ZmM návrhy a doporučení.
- Zodpovídá za zpracování KP a jeho implementaci.
- Projednává a schvaluje výstupy z KS.
- KPAaSS jedná min. 3x do roka.

#### 4.5 Koordinátor KP/realizační tým

- Koordinátor KP je pracovníkem odboru sociálních věcí Magistrátu města Mostu.
- Koordinátor KP je také tajemníkem KPAaSS.
- Při své činnosti se řídí aktuálně platným KP a také interními dokumenty MmM.
- Komplexně zajišťuje agendu KP a koordinuje činnosti k tomu potřebné.
- Koordinuje činnosti a aktivity vedoucí k realizaci KP a jeho naplňování.
- Monitoruje a vyhodnocuje plnění KP. O výsledcích informuje KPAaSS.
- Připravuje podklady pro jednání KPAaSS, RmM a ZmM.
- Komunikuje a spolupracuje s vedoucími KS, poskytovateli, uživateli i veřejností.
- Zajišťuje nezbytné analýzy v oblasti sociálních služeb a prarodinných aktivit.
- Aktivně a iniciativně předkládá návrh k rozvoji KP.
- Spolupracuje s KÚ ÚK při tvorbě, implementaci i evaluaci střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v ÚK.
- Spolupracuje se zástupci obcí (spadajících do oblasti ORP Most) v oblasti plánování sociálních služeb.
- Spolupracuje s odbornými institucemi v oblasti plánování a rozvoje sociálních služeb (např. MPSV ČR, ÚP ČR, ČSÚ atd.).
- Zajišťuje propagaci KP a prezentaci jeho výstupů a výsledků.
- Zodpovídá za informování veřejnosti.
- Sdílí zkušenosti z procesu KP na místní, regionální i celostátní úrovni.
- V případě realizace KP v rámci projektu se podílí na činnosti projektového realizačního týmu.
- 1x měsíčně organizuje společné porady s vedoucími KS.

#### 4.6 Vedoucí KS

- Vedoucím KS je člen KS nebo zástupce člena (organizace) KS, zpravidla se jedná o zástupce poskytovatelů či uživatelů nebo odborníka z oblasti sociálních služeb, který svou činnost vykonává na základě pracovního poměru uzavřeného s MmM, a který je volen a odvoláván v souladu s jednacím řádem KS.
- Vedoucí KS a jejich zástupci jsou zároveň členy KPAaSS (na základě jmenování RmM) a jako takoví mají povinnost řídit se jejím statutem, jednacím řádem a pravidly (viz bod 6).
- Vedoucí KS a jeho zástupce se účastní jednání KPAaSS.
- Velmi úzce a aktivně spolupracují s koordinátorem KP (popř. s členy realizačního týmu).
- Svolávají pravidelná jednání KS.
- Koordinují činnosti a aktivity své KS.
- Řídí proces plánování a implementace KP v KS.
- Zpracovávají podklady a výstupy pro koordinátora KP (popř. realizační tým projektu).



#### 4.7 KS

- KS jsou tvořeny řádnými členy a hosty.
- Členy KS jsou zástupci zadavatele, poskytovatelů, uživatelů či veřejnosti.
- Členem KS se může zájemce stát na základě písemně podané přihlášky většinově přijaté členy KS.
- Činnost KS se řídí jejich statutem a jednacím řádem.
- Při své činnosti dbají KS pokynů svých vedoucích.
- KS především zjišťují potřeby svých uživatelů, analyzují je a definují problémové oblasti.
- Předkládají návrhy priorit a opatření KP a aktivit k jejich realizaci.
- Realizují a vyhodnocují schválené priority, opatření a aktivity.
- Vytváří prostředí pro řešení aktuálních otázek a problémů v sociální oblasti.
- Usilují o vytváření partnerství organizací působících v sociální oblasti a iniciaci společných projektů.
- Každá KS jedná min. 5x do roka. Z každého jednání každé KS je pořízen písemný zápis, který je volně přístupný veřejnosti na webu města Mostu.

#### 4.8 Uživatelé a veřejnost

- Jedná se o uživatele sociálních služeb, potencionální uživatele sociálních služeb a širokou veřejnost.
- Informování a zapojování této cílové skupiny do procesů KP se řídí Metodikou informování a zapojování veřejnosti do komunitního plánování.

#### 4.9 Aktuální struktura pro IV. KP 2019-2022

IV. KP 2019–2022		
KS1	KS2	KS3
<b>Cílové skupiny:</b> Osoby se zdravotním znevýhodněním a Senioři	<b>Cílové skupiny:</b> Osoby a rodiny v krizi a Prevence sociálního vyloučení	<b>Cílové skupiny:</b> Prorodinné aktivity a Volnočasové aktivity
ORGANIZACE ZABEZPEČUJÍCÍ PLÁNOVANÉ SLUŽBY		
<b>Registrované služby sociální péče:</b> § 37 s cílovou skupinou osoby se zdravotním znevýhodněním nebo senioři § 39–52.  <b>Registrované služby sociální prevence:</b> § 54, 56, 66, 67.  <b>Neregistrované služby a aktivity</b> zaměřené na práci s osobami se zdravotním znevýhodněním či seniory.	<b>Registrované služby sociální prevence:</b> § 37 s cílovou skupinou osoby či rodiny v krizi, osoby či rodiny ohrožené sociálním vyloučením § 53, 55, 57–65, 68–70.  <b>Neregistrované služby a aktivity</b> zaměřené na osoby či rodiny v krizi nebo osoby či rodiny ohrožené sociálním vyloučením.	Pravidelné volnočasové aktivity pro rodinu, děti a mládež provozované celoročně.  Jednorázové akce a aktivity prorodinného charakteru.

